

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Mayo de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Wyls Noé Corado Marroquín), Número de contrato (DGDCFC-029-030-2024), Servicios (Técnicos), Número de Factura (4024910692), Honorarios Mensuales (Q6,000.00), Monto Total del Contrato (Q59,612.90), Unidad Administrativa donde presta los servicios (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas), CUI (2394 47786 0101), Acuerdo Ministerial (15-2024), Nit del Contratista (8686933-7), Serie (DAE40027), Período del Informe (Mes de Mayo de 2024), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/10/2024).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado del personal y equipo de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas a las comisiones asignadas en los distintos lugares del país.
b) Apoyé en la entrega de la correspondencia interna y externa de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en el mantenimiento de limpieza de los diferentes vehículos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
d) Apoyé en el control de servicio de mantenimiento de los vehículos a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
e) Apoyé en la conformación de expedientes de liquidación de combustible para uso en las diferentes comisiones a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Wyls Noé Corado Marroquín
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Wyls Noé Corado Marroquín

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos
Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES